

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
pro stanovení výše úplaty ve ŠD**

Vypracovala:	Marcela Děkanová, ekonom školy		
Schválil:	Mgr. Lukáš Šimon, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2020		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020		
Č.j./spisový znak/skartační znak:	6/2020EK	A.1.	A10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty příspěvku rodičů za školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Žalany (dále jen „úplata“) a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty

Ředitel školy touto směrnicí stanovil úplatu příspěvku rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **100,- Kč** měsíčně za jednoho žáka.

Čl. 3

Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem a platí se ve dvou splátkách:
 - za období září až prosinec do **20. října** ve výši **400,- Kč**,
 - za období leden až červen do **20. ledna** ve výši **600,- Kč**.
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník, nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.Dále může být úplata snížena:
 - účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zákona.
- 3. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, v daném termínu, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- 4. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- a) Po projednání se zřizovatelem ředitel školy činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.
- b) Ředitel školy může rozhodnout o použití případného finančního přebytku, po odečtení nákladů, na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v ZŠ.
- c) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatel ŠD.
- d) Touto směrnicí se ruší směrnice č.j. 6/2015EK ze dne 28. 8. 2015 - její uložení se řídí Spisovým řádem školy.
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Žalanech dne 31. 8. 2020

Mgr. Lukáš Šimon
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽALANY
RTYŇSKÁ 156, 417 63 ŽALANY

Příloha č. 1

STANOVENÍ ÚPLATY PŘÍSPĚVKU RODIČŮ ZA ŠD

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Žalany, podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, pro školní družinu

stanovuje

výši úplaty příspěvku rodičů ve školní družině pro školní rok **2020/2021** takto:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| a) I. pololetí (září – prosinec) | 400,- Kč |
| b) II.pololetí (leden – červen) | 600,- Kč |

Mgr. Lukáš Šimon
ředitel školy

V Žalanech dne 31. 8. 2020