

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Lenka Kitnerová, vedoucí školní jídelny		
Schválil:	Mgr. Lukáš Šimon, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31. 08. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023		
Č.j./spisový znak/skartační znak:	002/2023SM-ŠJ	A. 1.	A5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je stanoven na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění. Školní stravování se dále řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Vnitřní řád ŠJ má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Čl. I.

Zásady provozu

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny. Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má uhrazený. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školní jídelny.

Čl. II.

Provoz školní jídelny

Provozní doba (po – pá):	6.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba: ranní přesnídávka MŠ Bořislav	8.00 – 8.15 hod.
ranní přesnídávka MŠ Žalany	8.10 – 8.30 hod.
oběd MŠ Bořislav	10.50 – 11.00 hod.
oběd správní zaměstnanci	11.00 – 11.10 hod.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽALANY
RTYŇSKÁ 156, 417 63 ŽALANY

oběd pro děti MŠ Žalany	11.10 – 11.30 hod.
oběd pro žáky ZŠ a zaměstnance	11.35 – 13.40 hod.
odpolední svačina MŠ Bořislav	14.00 – 14.20 hod.
odpolední svačina MŠ Žalany	14.00 – 14.20 hod.

Čl. III.

Výše stravného

Výše stravného je určena směrnicí ředitele školy – v základních kategoriích činí:

Mateřská škola

Kategorie	Cena přesnídávky	Cena oběda	Cena svačiny	Celkem
Děti: do 6 let	11,- Kč	29,- Kč	10,- Kč	50,- Kč
Děti: 7 – 10 let	12,- Kč	34,- Kč	10,- Kč	56,- Kč

Základní škola

Kategorie	Cena oběda
Žáci: 7 – 10 let	34,- Kč
Žáci: 11 – 14 let	36,- Kč
Žáci: 15 a více let	38,- Kč

Zaměstnanci školy:

Kategorie	Cena oběda
Zaměstnanci školy	38,- Kč

Pokud dítě dosáhne příslušné věkové hranice během školního roku (od 1. 9. do 31. 8. příslušného školního roku), přechází do vyšší kategorie automaticky od začátku nového školního roku.

Čl. IV.

Placení stravného

Placení se provádí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, v době její nepřítomnosti u kuchařky, která jí zastupuje. Stravné se hradí denně v době od 6.30 do 7.45 hod. Platbu lze provádět od **1. dne do 10. dne placeného měsíce**. Platbu stravného lze provádět i bezhotovostní platbou. V případě bezhotovostní platby je nutné dbát ze strany zákonných zástupců dítěte pokynů školy k platbě.

Čl. V.

Přihlášky ke stravování

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři školní jídelny denně od 6.30 do 13.30 hod. V případě, že dítě nebo žák nemá vyplněnou přihlášku ke stravování, nemůže se ve školní jídelně stravovat.

Čl. VI.

Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování se provádí v kanceláři školní jídelny osobně nebo telefonicky na čísle **417 872 124**, každý pracovní den v době od 6.30 hod. do 13.30 hod. Oběd na následující den je nutné odhlásit nejpozději do **8.00 hod.** ráno téhož dne. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován. Strávník školní jídelny má nárok odebrat jedno hlavní jídlo denně (tzn. polévka – hlavní chod – nápoj, popřípadě doplněk: salát, dezert, ovoce). Na základě § 4 odstavce 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, je v případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole možné odebrat oběd pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole.

Čl. VII.

Vyúčtování úplaty na konci měsíce

Vyúčtování bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat zůstatek pro příští měsíc,
- b) převést zůstatek na sourozence,
- c) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

Čl. VIII.

Doba prázdnin, volný den z rozhodnutí ředitele školy

V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce školní jídelny a webových stránkách školy. V případě uzavření zařízení zaniká nárok na školní stravování.

Čl. IX.

Jídelní lístek

Na každý týden je zveřejněn jídelní lístek na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Čl. X.

Dohled ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovníci:

- vedou děti a žáky ke kultuře stravování, kontrolují správné držení příboru,
- sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností se řeší s vedoucí školní jídelny nebo ředitelem školy,
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech upozorní vedení školy,
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy apod.

- zamezují vstupu rodičů žáků do prostor jídelny,
- sledují dodržování jídelníčku,
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- regulují osvětlení, větrání,
- sledují odkládání nádobí, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod.

Čl. XI.

Úklid

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem. Úklid po skončení provozní doby školní jídelny zajišťuje pracovníci školní jídelny. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutné před výdejem stravy zajistit úklid. Úklid zajišťují pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s pracovníci školní jídelny.

Čl. XII.

Výdej obědů

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti, výjimku tvoří ovoce a zelenina. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nemají být v balení z obchodu, ale vydávány v miskách.

Čl. XIII.

Dodržování hygienických pravidel personálem školní jídelny

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména:

- zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- zda chrání suroviny před stykem s hmyzem nebo s nepovolanými osobami,
- průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- udržují v čistotě své pracoviště, pracovní nářadí, pracovní oděv a obuv,
- nosí předepsaný pracovní oděv při práci, vyměňují je při hrubším znečištění,
- používají čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbají na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly na požívatiny,
- případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

Čl. XIV.

Dotazy, připomínky a stížnosti

Dotazy, připomínky, případné problémy a stížnosti lze řešit v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelem školy.

Čl. XV.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení Vnitřního řádu ŠJ je statutárním orgánem školy pověřena – Lenka Kitnerová, vedoucí školní jídelny. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Změny ve Vnitřním řádu ŠJ jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.
3. Zrušuje se platnost vnitřního řádu školní jídelny č. j. 002/2022SM-ŠJ ze dne 04. 07. 2022, jeho uložení se řídí Spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2023**.

V Žalanech dne 01. 08. 2023

Lenka Kitnerová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lukáš Šimon
ředitel školy